

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el diligenciamiento del presente documento, consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca a **ZHANASOLUTIONS GREEN ENGINEERING S.A.S.**, sociedad comercial debidamente constituida de conformidad con las leyes de la República de Colombia, identificada con NIT. 901290278-1, con domicilio en la ciudad de Bogotá, Colombia, (en adelante la “COMPAÑÍA” o “ZHANA”), en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales, para que realice el tratamiento de mis datos personales con sujeción a lo establecido en su Política de Tratamiento de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ella señaladas, entre las que se encuentran:

1. Gestión de la relación laboral, académica o contractual

- Administrar el vínculo laboral, de prácticas o contractual: gestión de nómina, beneficios, contratación, certificaciones, desempeño y finalización de la relación.
- Coordinar prácticas académicas, realizar seguimientos, emitir certificaciones y verificar referencias académicas.
- Cumplir con obligaciones contractuales derivadas de acuerdos laborales, comerciales o de prestación de servicios.

2. Cumplimiento normativo y legal

- Cumplir con normas laborales, educativas, fiscales, regulatorias y de seguridad social.
- Reportar información a entidades como AFP, ARL, cajas de compensación, aseguradoras y autoridades gubernamentales.
- Atender requerimientos judiciales o administrativos y prevenir actividades ilícitas como el lavado de activos o el financiamiento del terrorismo.

3. Gestión de recursos humanos y talento

- Coordinar asignación de roles, seguimiento del desempeño, capacitación y programas de bienestar corporativo.
- Evaluar habilidades, realizar pruebas y encuestas de satisfacción tanto en empleados como en aspirantes.

4. Seguridad, salud y prevención de riesgos

- Garantizar un entorno seguro, incluyendo el control de acceso, uso de datos biométricos y monitoreo con cámaras.
- Atender situaciones médicas urgentes, contactar familiares en emergencias y cumplir con los requisitos del SG-SST.
- Gestionar procesos disciplinarios, investigaciones internas y denuncias.

5. Gestión administrativa y operativa de clientes

- Coordinar citas, tratamientos, seguimiento post servicio y personalización de la atención.
- Emitir facturas, gestionar pagos y brindar soporte post servicio.

- Evaluar resultados de procedimientos, analizar eficacia clínica y usar datos anónimos en estudios de caso.

6. Comunicación e información

- Enviar recordatorios, boletines, novedades, ofertas y actualizaciones de servicios personalizados.
- Realizar comunicaciones programadas con candidatos y clientes.

7. Atención al cliente y fidelización

- Mantener un registro de interacciones, necesidades y preferencias para brindar una experiencia mejorada.
- Responder consultas, gestionar quejas y asegurar la protección de derechos del titular.

8. Marketing y testimonios

- Utilizar testimonios, opiniones, imágenes o nombres en medios de comunicación, redes sociales o sitio web, de manera transparente y con fines promocionales.

9. Estudios y análisis

- Realizar estudios de mercado, evaluaciones internas, encuestas de satisfacción, análisis estadísticos y mediciones de eficacia en servicios.

10. Transferencia y transmisión de datos

- Transferir y/o transmitir datos a terceros encargados, aliados o proveedores nacionales e internacionales, que apoyen en la operación, cumplimiento de obligaciones o prestación de servicios.

Adicionalmente, declaro que la COMPAÑÍA, en cumplimiento de las finalidades mencionadas anteriormente, podrá tratar datos personales considerados sensibles, tales como aquellos relacionados con mi estado de salud, información que afecta mi intimidad, o cuyo uso inadecuado podría generar discriminación, como datos clínicos, fotografías, videograbaciones, audios, entre otros.

Asimismo, declaro que he sido informado de que la COMPAÑÍA es responsable del tratamiento de los datos personales obtenidos a través del diligenciamiento del presente documento y que he leído la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en el sitio web <https://zhanasolutions.com/politica-de-privacidad/>

Como titular de esta información, tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se les ha dado, presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos cuando sea procedente, y acceder gratuitamente a los mismos mediante una solicitud escrita dirigida a la Superintendencia a través del correo electrónico protecciondedatos@zhanasolutions.com.

Autorizo: SI _____ NO: _____

Firma: _____

Nombre: _____

Número de documento: _____

Fecha de autorización: _____